



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Centrum Usług Społecznych w Słupnie
09-472 Słupno, ul. Warszawska 26a
REGON: 610006559
NIP: 774-242-12-78

Zarządzenie nr 7/2022
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie
z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru uczestników na nowe usługi społeczne Placówka Wsparcia Dziennego w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

Na podstawie § 9 pkt. 1 Statutu Centrum Usług Społecznych w Słupnie wprowadzony Uchwałą Nr 259/XLII/21 Rady Gminy Słupno z dnia 12 listopada 2021 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza w Centrum Usług Społecznych w Słupnie Regulamin naboru uczestników na nowe usługi społeczne Placówka Wsparcia Dziennego w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Asystentowi Koordynatora Projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych w Słupnie
Magdalena Szochner - Siemińska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 7/2022
Dyrektora
Centrum Usług Społecznych w Słupnie

**Regulamin naboru uczestników na nowe usługi społeczne – Placówka Wsparcia Dziennego
w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego
Wiedza, Edukacja, Rozwój Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w
środowisku lokalnym**

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: POWR.02.08.00-00-0065/20-00 zawartej w dniu 30 grudnia 2020 roku pomiędzy Ministrem Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą w Warszawie, Pl. Trzech Krzyży 3/5 zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”, a Gminą Słupno z siedzibą w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno, zwaną dalej „Beneficjentem” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

1.2 Numer i nazwa Działania: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: ---

1.4 Numer naboru: POWR.02.08.00-IP.03-00-001/20

Słowniczek:

1. Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój. Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
2. Beneficjent projektu – Gmina Słupno.
3. Realizator – Centrum Usług Społecznych w Słupnie.
4. Umowa na rzecz realizacji projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” zawarta w dniu 30 grudnia 2020 r.
5. Uczestnik/Uczestniczka /Wychowanek Placówki Wsparcia Dziennego „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana, której udzielono wsparcia w ramach projektu. Grupa docelowa – przedział wiekowy od 6-15 r.ż. zamieszkujące gminę Słupno.
6. Placówka - rozumie się przez to Placówkę Wsparcia Dziennego, prowadzoną w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”.
7. Wniosek – rozumie się jako wniosek o uczestnictwo w nowych usługach społecznych Placówki Wsparcia Dziennego prowadzonej w ramach „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”.
8. Wychowawca – rozumie się przez to wychowawcę zatrudnionego w Placówce Wsparcia Dziennego prowadzonej w ramach Centrum.
9. Kierownik – rozumie się przez to Kierownika w Placówce Wsparcia Dziennego
10. POWER 2014 - 2020 – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Placówka została utworzona w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”.
2. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru uczestników na nowe usługi społeczne - Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży realizowane w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”.
3. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 maja 2023r. na podstawie umowy o dofinansowanie.
4. Projekt dofinansowany jest z Unii Europejskiej ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Słupnie i jest czynne w godzinach urzędowania.
6. Korzystanie z oferty Placówki jest dobrowolne.
7. Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Słupnie lub osoba przez niego upoważniona.
8. Działaniami objęte są dzieci i młodzież z terenu gminy Słupno.

§ 2

Cel projektu

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych dla ok. 600 mieszkańców gminy Słupno, w tym dla osób, które dotychczas nie korzystały z pomocy społecznej (dzieci, młodzież, seniorzy, os. z niepełnosprawnościami, osoby o różnym statusie społecznym i zawodowym tj. pracujący, bezrobotni), poprzez utworzenie min. 4 nowych miejsc świadczenia tych usług z zachowaniem zasady deinstytucjonalizacji i zapewnienia powszechnego dostępu do tych usług przy pomocy Centrum Usług Społecznych w Słupnie powstałego przez przekształcenie funkcjonującego w gminie ośrodka pomocy społecznej, który wypracuje i przetestuje funkcjonowanie modelowych rozwiązań w zakresie integracji i rozwoju usług społecznych.

§ 3

Uczestnicy projektu

Grupę docelową stanowią:

- a) Dzieci i młodzież w wieku od 6-15 r.ż. z terenu Gminy Słupno.
- b) 15 rodzin w tym 30 rodziców oraz dla 30 dzieci w wieku 6-15

§ 4

Cel i zadania Placówki Wsparcia Dziennego

1. Celem głównym działania Placówki jest:
 - a) Tworzenie uczestnikom warunków do fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
 - b) Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa;
 - c) Pomoc w sytuacji kryzysu szkolnego, rówieśniczego, rodzinnego i osobistego;
 - d) Pomoc w przypadku wystąpienia problemów wychowawczych, zagrożeń demoralizacją lub uzależnieniom;
 - e) Kształtowanie nawyków i zachowań prozdrowotnych (reagowanie na zjawiska związane z uzależnieniem dorosłych i profilaktyka antynikotynowa oraz antyalkoholowa);
 - f) Pomoc w wyrównywaniu braków edukacyjnych;

- g) Uczenie poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej, zachowań obywatelskich;
- h) Organizowanie czasu wolnego poprzez uczestniczenie w wydarzeniach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- i) Uczenie samodzielności i dokonywania właściwych wyborów w codziennym życiu;
- j) Współpraca ze środowiskiem rodzinnym wychowanka i instytucjami;
- k) Prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- l) Organizowanie pracy placówki zgodnie z zainteresowaniami, potrzebami i możliwościami wychowanków;

1. Zadania Placówki Wsparcia Dziennego

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- a) Równoległa praca z dzieckiem i jego rodziną;
- b) Rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej i środowiskowej;
- c) Pomoc wychowankom w pokonywaniu trudności w nauce;
- d) Wsparcie wychowanków i ich bliskich w rozwiązywaniu problemów życiowych i rodzinnych;
- e) Organizacja czasu wolnego wychowanków, prowadzenie zajęć tematycznych;
- f) Rozwijanie zainteresowań wychowanków placówki;
- g) Prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i z grupą;
- h) Wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- i) Zapewnienie w placówce jednego posiłku dziennie;

§5

Organizacja i tryb pracy Placówki Wsparcia Dziennego

- 1. Placówką kieruje Kierownik PWD, który jest zatrudniony przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie.
- 2. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
 - a) Kierowanie bieżącą działalnością placówki;
 - b) Sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania;
 - c) Sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju;
 - d) Sprawowanie nadzoru nad mieniem.
- 3. Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Słupnie.
- 4. Kierownik zatrudniony w Placówce nadzoruje pracę trenerów prowadzących zajęcia z grupą wychowanków, sprawuje opiekę nad procesem wychowania i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach placówki, podczas zabaw ruchowych i innych imprez, a w szczególności:
 - a) Poznaje sytuację rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznaje przyczyny występowania ewentualnych problemów;
 - b) Czuwa nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych;
 - c) Współpracuje ze szkołą, pracownikami socjalnymi, asystentem rodziny;
 - d) Współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków;
 - e) Organizuje zajęcia i animacje dla dzieci i młodzieży;
 - f) Inspiruje i organizuje działania zespołowe powierzanej grupy wychowanków;
 - g) Prowadzi obowiązującą dokumentację.

5. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
6. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki lub podczas powrotu z placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie, którzy składają wychowawcy placówki pisemne oświadczenie, czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do placówki i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego, bądź też rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany poinformować wychowawcę, jeśli będzie odbierać dziecko inna osoba niż rodzic lub opiekun prawny i napisać stosowne upoważnienie do odbioru dziecka.

§6

Ogólna charakterystyka prowadzonej działalności przez Placówkę Wsparcia Dziennego

Placówka Wsparcia Dziennego czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 18:00. Godziny pracy placówki mogą ulec zmianie zgodnie z potrzebami dzieci, rodziców i możliwościami organizacyjnymi placówki m.in. w związku z realizacją zajęć specjalistycznych dla dzieci i młodzieży.

Zajęcia prowadzone są wspólnie dla wszystkich dzieci przebywających w placówce. Codzienna działalność placówki dokumentowana jest poprzez prowadzenie dziennika zajęć. Zajęcia organizuje się w oparciu o wytyczne zawarte w programie wychowawczym Placówki Wsparcia Dziennego. Pozostałe zajęcia są uzgadniane wspólnie z dziećmi w zależności od ich potrzeb, bądź zaistniałych sytuacji. Działalność placówki polega na organizacji opieki pozalekcyjnej i terapii dla każdego z uczestnika.

§7

1. Działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem jest:
 - a) Rozszerzanie zakresu opieki nad dzieckiem;
 - b) Wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych potrzeb dzieci;
 - c) Promocja idei wolontariatu.
 - d) Wolontariuszem może być osoba, która:
 - Jest pełnoletnia i niekarana;
 - Została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.

§8

Prawa uczestnika Placówki Wsparcia Dziennego

Uczestnik placówki ma prawo do :

- a) Właściwie zorganizowanej opieki;
- b) Udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
- c) Zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
- d) Życzliwego i podmiotowego traktowania;
- e) Swobodnego wyrażania myśli i poglądów z poszanowaniem godności innych osób;
- f) Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce.
- g) Poszanowania swojej godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;



- h) Uczestniczenia we wszystkich formach działań podejmowanych w Placówce na rzecz wychowanków;
- i) Otrzymania pomocy wychowawczej, psychologicznej, pedagogicznej i innych specjalistów form wsparcia realizowanych w placówce;
- j) Codziennego dodatkowego posiłku oraz innych form materialnego wsparcia oferowanych przez Placówkę w miarę swoich posiadanych środków.

§9

Obowiązki Uczestnika Placówki Wsparcia Dziennego

1. **Uczestnik Placówki Wsparcia Dziennego zobowiązany jest do:**
 - a) Współpracy z kadrą placówki w procesie wychowania;
 - b) Przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - c) Pomagania słabszym;
 - d) Dbłości o dobro wspólne, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych;
 - e) Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - f) Systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
 - g) Systematycznego realizowania obowiązku szkolnego.
2. W przypadku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu placówki wychowawca ma prawo nagrodzić wychowanka:
 - a) Pochwałą słowną;
 - b) Listem gratulacyjnym do rodziców;
3. W przypadku niestosowania się wychowanka do ustalonych zasad wychowawca ma prawo:
 - a) Zastosowań naganę słowną;
 - b) Poinformować rodziców;
 - c) Skreślić wychowanka z listy dzieci uczęszczających do placówki.
4. Skreślenie wychowanka z uczestnictwa w zajęciach placówki następuje w przypadku:
 - a) Na prośbę rodziców, opiekunów prawnych (oświadczenie o rezygnacji);
 - b) W przypadku 4-tygodniowej nieobecności ciągłej na zajęciach świetlicowych, bez informacji od rodziców/opiekunów prawnych o czasowej absencji.

§10

Rodzice Uczestników Placówki zobowiązani są do:

1. Współpracy z wychowawcami świetlicy i udzielania rzetelnej informacji o problemach psychofizycznych dziecka oraz jego sytuacji rodzinnej.
2. Udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
3. Korzystania z wybranych form wsparcia;
4. Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację projektu;
5. Udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
6. Poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
7. Przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
8. Przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;



9. Wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.

10. Rodzice mają prawo:

- a) Jawnej informacji o zachowaniu, potrzebach i postępach dziecka;
- b) Dyskrecji o ile nie kłóci się to z dobrem dziecka;
- c) Znajomości zadań i zamierzeń pracy wychowawczej, indywidualnej i grupowej dotyczącej dziecka;
- d) Znajomości regulaminu placówki;
- e) Wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy placówki.

§11

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do placówki wsparcia dziennego odpowiada Realizator.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) Rekrutacja główna prowadzona jest w trybie ciągłym do wykorzystania limitu miejsc;
 - b) Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
3. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie CUS w Słupnie oraz na stronie internetowej z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
4. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie. Dokumentację zgłoszeniową stanowi: wniosek o uczestnictwo w nowych usługach społecznych – Placówka Wsparcia Dziennego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Po przeprowadzonej rozmowie pracownik CUS w Słupnie dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem, określonej grupy uczestników, a także dostępności miejsc.
 - c) Po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do uczestnictwa w nowych usługach społecznych – Placówka Wsparcia Dziennego w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”. Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
 - Wniosek o uczestnictwo w nowych usługach społecznych – Placówka Wsparcia Dziennego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - Deklaracja udziału w Placówce Wsparcia Dziennego stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - Oświadczenie deklaracji udziału w projekcie stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielne opuszczenia dziecka z PWD stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu



- RODO stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu
- d) W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są osoby według kolejności zgłoszenia.
- e) Potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- f) Lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu,
- g) Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby ze względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- h) Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację udziału stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- i) Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum CUS w Słupnie.

§ 12

Zasady rezygnacji lub wykluczenia

1. Rezygnacja z uczestnictwa jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału musi mieć formę pisemnego oświadczenia załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - a) Naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) Naruszenia Regulaminów innych podmiotów realizujących formę wsparcia;
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Realizator.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu.
3. Realizator projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.
6. Udział dziecka w zajęciach jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu i zobowiązaniem do jego stosowania.
7. Pracownicy Placówki zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.
8. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzane w tym samym trybie co jego ustanowienie.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik Nr 1 Wniosek o uczestnictwo w nowych usługach społecznych - Placówka Wsparcia Dziennego

Załącznik Nr 2 Deklaracja udziału w Placówce Wsparcia Dziennego

Załącznik Nr 3 Oświadczenie

Załącznik Nr 4 Oświadczenie – wyrażenie zgody Rodzica / Opiekuna Prawnego o samodzielne opuszczenie dziecka z PWD

Załącznik Nr 5 RODO

Załącznik Nr 6 Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie „Centrum usług Społecznych w Gminie Słupno” - Placówki Wsparcia Dziennego

Załącznik Nr 1
do Regulaminu naboru uczestników
na nowe usługi społeczne – Placówka
Wsparcia Dziennego

**Wniosek o uczestnictwo w nowych usługach społecznych – Placówka Wsparcia Dziennego
w ramach projektu
„Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”**

Dane uczestnika MATKI	Imię i nazwisko		
	Płeć		
	Data urodzenia		
	Stan cywilny		
	PESEL		
	Nr dowodu osobistego		
Adres zamieszkania	Ulica		
	Nr domu, Nr lokalu		
	Miejscowość		
	Kod pocztowy, poczta		
Dane kontaktowe	Telefon stacjonarny		
	Telefon komórkowy		
	Adres poczty e-mail		
Dane dodatkowe	Jestem osobą aktywną zawodowo	tak ☐	nie ☐
	Zamieszkuję teren gminy Słupno	tak ☐	nie ☐
Dane uczestnika OJCA	Imię i nazwisko		
	Płeć		
	Data urodzenia		
	Stan cywilny		
	PESEL		
	Nr dowodu osobistego		



Adres zamieszkania	Ulica	
	Nr domu, Nr lokalu	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	
Dane kontaktowe	Telefon stacjonarny	
	Telefon komórkowy	
	Adres poczty e-mail	
Dane dodatkowe	Jestem osobą aktywną zawodowo	tak ☐ nie ☐
	Zamieszkuję teren gminy Słupno	tak ☐ nie ☐
Dane uczestnika DZIECKA	Imię i nazwisko	
	Płeć	
	Data urodzenia	
	PESEL	
	Nazwa szkoły, Adres	
	Klasa	
	Trudności szkolne	
	Zainteresowania, talenty	
	Problemy zdrowotne (np.: alergie, zażywanie regularnie lekarstwa, itp.)	
Adres zamieszkania	Ulica	
	Nr domu, Nr lokalu	
	Miejscowość kod pocztowy	

FORMULARZ UZUPEŁNIAJĄCY

Dane uczestnika/uczestniczki projektu niezbędne do monitorowania w systemie SL2014

Nazwisko i imię UP:

Telefon kontaktowy:

Adres:

PESEL:

Data urodzenia:

Wykształcenie:

- ☐ ISCED 0 – niższe niż podstawowe (niepełne podstawowe)
- ☐ ISCED 1 – podstawowe (ukończona szkoła podstawowa)
- ☐ ISCED 2 – gimnazjalne (ukończone gimnazjum)
- ☐ ISCED 3 – ponadgimnazjalne (ukończona szkoła zawodowa, technikum, liceum)
- ☐ ISCED 4 – policealna (ukończona szkoła policealna, pomaturalna, studium)
- ☐ ISCED 5 – wyższe (ukończone studia krótkiego cyklu: kolegium, studia wyższe I stopnia – inżynier lub licencjat; studia wyższe II stopnia – magister; studia podyplomowe; studia doktoranckie)

Wykonywany zawód:

Miejsce zatrudnienia:

Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:

- ☐ osoba bierna zawodowo
- ☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w MUP
- ☐ osoba bezrobotna nie zarejestrowana w MUP
- ☐ osoba nieaktywna zawodowo
- ☐ osoba pracująca

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia:

- ☐ NIE ☐ TAK

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:

- ☐ NIE ☐ TAK

Osoba z niepełnosprawnościami:

- ☐ NIE ☐ TAK

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej:

- ☒ NIE ☒ TAK



Oświadczenie uczestnika projektu:

- a) „Niniejszym oświadczam, że ww. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym”
- b) „Oświadczam, że samodzielnie z własnej inicjatywy zgłaszam chęć udziału w projekcie „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”
- c) „Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem naboru uczestników na nowe usługi społeczne – bon na leki dla seniora w projekcie „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” i akceptuję jego warunki”
- d) „Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Słupno”
- e) Zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój,
- f) Jestem świadomy/a, że złożenie wniosku o uczestnictwo na nowe usługi społeczne – bon na leki dla seniora nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

Oświadczam, iż zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1444 z późn.zm.) za składanie nieprawdziwych zeznań.

Data i własnoręczny podpis osoby
składającej oświadczenie

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji
Placówki Wsparcia Dziennego

DEKLARACJA UDZIAŁU W NOWYCH USŁUGACH SPOŁECZNYCH – PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO

Ja, niżej podpisana/y.....

deklaruję chęć udziału mojego dziecka w nowych usługach społecznych – Placówka Wsparcia Dziennego w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

- Zobowiązuje się do regularnego udziału mojego dziecka w zaplanowanych formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie i wykorzystanie wizerunku do zdjęć zamieszczanych na stronie internetowej www.gops.slupno.eu oraz na profilu Facebook GOPS Słupno.
- Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
- Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/ny o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 - 2020.
- Oświadczam, iż zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1444 z późn.zm.) za składanie nieprawdziwych zeznań.

.....

data i podpis



Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji
Placówki Wsparcia Dziennego

OŚWIADCZENIE

Przystępując do projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, my niżej podpisani:

.....(matka/opiekun – imię/imiona i
nazwisko/nazwiska)

PESEL												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....(ojciec/opiekun – imię/imiona i
nazwisko/nazwiska)

PESEL												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

posiadając pełnię władzy rodzicielskiej w zakresie decydowania o zdrowiu naszego dziecka:

.....(imię/imiona i nazwisko/nazwiska
dziecka)

PESEL												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczamy, że:

- wyrażamy zgodę na uczestnictwo w nowych usługach społecznych – Placówka Wsparcia Dziennego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis – matka/opiekun)

.....
(podpis – ojciec/opiekun)



Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji
Placówki Wsparcia Dziennego

OŚWIADCZENIE

- a) **WYRAŻAM** ZGODĘ NA SAMODZIELNE OPUSZCZANIE PLACÓWKI PRZEZ DZIECKO (OD CHWILI OPUSZCZENIA PLACÓWKI/ ZAJĘĆ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA DZIECKO PONOSZĄ RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI).
- b) **NIE WYRAŻAM** ZGODY NA SAMODZIELNE OPUSZCZANIE PLACÓWKI PRZEZ DZIECKO. ZOBOWIĄZUJE SIĘ PRZYPROWADZAĆ I ODBIERAĆ DZIECKO Z PLACÓWKI PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB OSOBĘ DOROSŁĄ UPOWAŻNIONĄ DO ODBIERANIA, ZAPEWNIAJĄC DZIECKU BEZPIECZEŃSTWO.

**niepotrzebną odpowiedź należy skreślić*

UPOWAŻNIAM DO ODBIERANIA Z PLACÓWKI MOJEGO DZIECKA NASTĘPUJĄCE OSOBY:

.....
.....

Data.....

Podpis czytelny rodziców/opiekunów prawnych

Matki.....Ojca.....



Załącznik Nr 5 do Regulaminu Rekrutacji
Placówki Wsparcia Dziennego

Oświadczenie uczestnika projektu

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
 1. Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014-2020,
 2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 1. W odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
 - a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 2. W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;



- d. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami, a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **Ministrowi Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa**, Beneficjentowi realizującemu projekt – **Gminie Słupno z siedzibą przy ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupnie** oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrolę i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
 6. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
 8. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mrpit.gov.pl
 9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika Projektu



Załącznik nr 6 do Regulaminu Rekrutacji
Placówki Wsparcia Dziennego

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, iż rezygnuję z udziału mojego syna / mojej córki¹ w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój

Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji z udziału w Projekcie jest:

.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie oraz iż zapoznałem/łam się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zawartymi w Regulaminie rekrutacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

¹ Niewłaściwe skreślić.